

國立成功大學資源工程學系

112 學年度第 2 學期碩士班學位畢業考試注意事項

113.4.1

本學期碩士學位畢業考試各項注意事宜及日期如下：(請於口試前一個月提出申請)

項目	說明	備註 1	備註 2
口試前			
碩士照	從 109 學年度第 1 學期起不需繳交碩士照。		
申請時程	第一梯次 : 5 月份口試者。(相關申請表格請於 4/18 前繳至系辦) 第二梯次 : 6 月份口試者。(相關申請表格請於 5/23 前繳至系辦)	請預先與指導教授確認邀請並聯絡考試委員之事宜。 相關申請表格請務必於 deadline 前交至系辦 ，以便申請校方口試委員聘書及口試經費。 逾期請改下一梯次口試。	<ol style="list-style-type: none">1. 研究生學位考試系(所)應注意事項彙整2. 國立成功大學博碩士學位論文格式規範

<p>第三梯次：7 月份口試者：最晚口試日期為 7/20。(相關申請表格請於 6/13 前交至系辦)·口試成績須於 7/31 前送達註冊組，否則本次口試成績不予承認，需於下學期重新口試。</p> <p>註：</p> <p>1.若超過期限後提出申請，請親自跑申請流程。</p> <p>2. 口試成績最晚須於 7/31 前送達註冊組，否則本次口試成績不予承認，需於下學期重新口試。</p>	<p><u>國立成功大學博碩士學位論文格式規範(Guidelines on Writing Dissertations for PhD and Master's Students) (110.1.6 教務會議修正通過)</u></p>	
<p>準備文件</p>	<p>系網</p> <p>1. 繳交學術倫理修課證明書。 【學術倫理教育時數登錄平台】</p> <p>2. 繳交 Turnitin 論文比對系統%數比對報告(指導教授簽名) 下載網址: https://mp.ncku.edu.tw/history/download-master/ 碩士班畢業相關申請表/Turnitin 論文比對系統%數比對報告</p>	<p>學校</p> <p>印出學位考試申請書(經指導教授簽名)。</p> <p>請自行登錄學位考試系統：http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/</p> <p>有關本校研究生學位考試細則等相關規定及表格，請逕至本校/教務處/教學資訊組/學位考試下載，網址為： 學位考試 (ncku.edu.tw)</p>
<p>教室</p>	<p>若借用明山講堂，請事先上網預約場地，以利登記申請借用。請於口試前 1 天找系辦徐小姐拿鑰匙。</p> <p>場地預約網址：http://140.116.34.39/ordersite/</p>	

借用			
口試準備期			
口試前注意事項	學校	<p>1. 印出學位考試論文評分表<u>至少三份</u>(數量請依照口試委員人數列印)。</p> <p>2. 印出論文證明書：不用交至所辦，口試當天自行拿給口試委員。</p>	<p>請自行登錄學位考試系統：https://goo.gl/ofL9V</p> <p>有關本校研究生學位考試細則等相關規定及表格，請逕至本校/教務處/教學資訊組/學位考試下載，網址為：http://cid.acad.ncku.edu.tw/p/412-1042-1378.php?Lang=zh-tw</p>
	學生	<p>1. 建議於口試前 10 天將考試委員聘書及論文初稿，掛號寄至校外考試委員。</p> <p>2. 論文口試平均分數登記表</p>	
口試前 3 天			
接近口	系辦	<p>1. 領取口委聘函(太晚送申請件，口試當天無法拿到)。</p>	口委聘書將置放於老師信箱。

試 日	2. 口委聘書只有初聘才有聘書	
學 生	1. 請自行先代墊「審查費」、「交通費」 2. 請自備口試委員餐點 3. 學位考試論文評分表 4. 論文口試合格證明書 5. 論文口試平均分數登記表(可同實驗室一起寫一份)	(3),(4)請自行登錄學位考試系統： https://goo.gl/ofL9V (5)下載網址： 申請表單 (ncku.edu.tw) 26.碩博口試成績表
其 他	如不幸於口試前已得知無法舉行口試，請務必提出撤考手續「 逾期辦理學位口試撤銷申請表 」。	請自行下載： 逾期辦理學位口試撤銷申請表
口試當天		
口 試 當 天	祝您順利完成通過口試	
口試結束後		

修改論文	學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 論文口試及格後，請將論文初稿修正，在裝訂前，備妥<u>口試合格證明書</u>，經指導教授簽名後，再送請所長簽名，即可正式印製論文。 2. 若口試後題目有需修正，請填「<u>論文題目逾期變更申請表</u>」。 	<p>論文送印 (校方規定：3 本平裝) 圖書館、系辦、註冊組各 1 本 (另註冊組由所辦統一轉交) ，規格如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士班：圖書館、註冊組均為平裝本，封面顏色為橘黃色 要加光模(參考色號 CMYK:C0,M40,Y80,K0 或 RGB:R247,G181,B115)。 2. 論文轉成 PDF 及插入浮水印後，請務必插入 DOI 辨識碼，完成後請用有 DOI 碼論文檔案印製。 <p>「<u>論文題目逾期變更申請表</u>」請自行下載：論文題目逾期變更申請表</p>	修改論文
離校手續	學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請上網查詢是否已有本學期成績 2. 上網下載離校手續單 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期末成績出來後得以辦理離校 (約 1 月底或 7 月初) 2. 離校手續單連結：http://campus1.ncku.edu.tw/leave/。 <p>如果圖書館已經審核 OK，離校第 1 關可先去圖書館核章(攜帶：學生證、論文 (1 平)、論文授權書、離校手續存查單)，再回系辦核離校章。</p>	
離校手續	學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 論文紙本是否延後公開 2. 至總圖書館繳交論文 1 本並蓋章、繳交論文 2 本至系辦 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有論文紙本延後公開，申請書須另紙附理由證據表單下載：國家圖書館學位論文延後公開申請書 2. 繳交論文(平裝本)2 本至系辦(系辦統一收齊送至註冊組)。 	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 上述各項手續完畢後，於 113 年 7 月 10 日 		

	起，可逕向註冊組領取畢業證書。	
	2. 最後離校日：113 年 8 月 31 日。	

- 請依本校「數位化學位論文蒐集辦法」及「數位論文全文系統繳交流程」辦理轉檔、登入上傳論文及授權作業 (<http://etds.lib.ncku.edu.tw/files/2012050003.pdf>) 。
- 經濟部智慧財產局有關"學生在學期間撰寫報告著作權歸屬說明"，本校碩博士畢業論文紙本，如因欲提專利申請需暫緩公開，請填【[國家圖書館學位論文延後公開申請書](#)】簽署後併同論文紙本，依循所屬單位(學院/系/所/科等)原規定之處理程序，繳交至教務處註冊組。
- 有關電子學位論文上傳事宜，請洽本校圖書館 <http://etds.lib.ncku.edu.tw/html/>